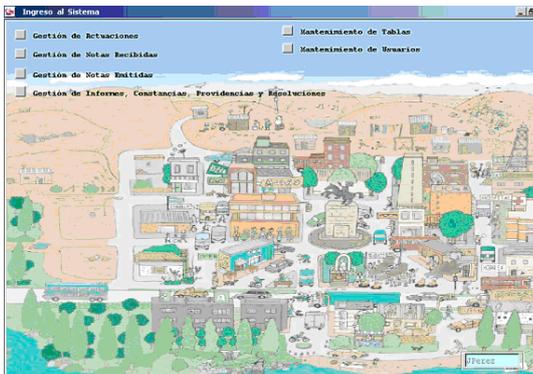




# ACTUA Plus<sup>+</sup>

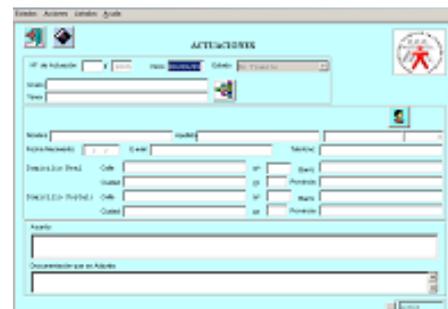
## Sistema de Actuaciones para Defensorías del Pueblo



ACTUA Plus<sup>+</sup> es un sistema integral que permite agilizar las tareas administrativas de un organismo de Defensoría del Pueblo. Se define como integral porque refleja totalmente el flujo de trabajo del organismo, implementando los procesos propios del mismo y realizando la emisión automática de la mayoría de la documentación necesaria.

El sistema cuenta con módulos a instalarse en secciones definidas como unidades funcionales del organismo.

**Módulo Actuaciones:** Registra toda la documentación relacionada al cuerpo de la Actuación como así también todas las derivaciones que se realicen a las distintas áreas dentro de la Defensoría. Permitirá conocer rápidamente el estado de una Actuación, y el lugar en que se encuentra con solo abrir su pantalla dentro del sistema, ubicándola ya sea por su número o cualquier dato que se conozca.



Se podrán seleccionar cualquiera de las opciones indicadas a continuación: Presentar la Queja, Imprimir Carátula, Imprimir adhesivo, Anexar Documentos, Pase, Derivar, Archivar, Suspender, Acumular y Reapertura.

**Módulo Documentos:** Distintos documentos elaborados o recibidos por la Defensoría, el sistema ofrecerá distintas opciones para su manejo. (Notas Emitidas, Notas Recibidas, Informes, Providencias, Resoluciones y Constancias).

**Módulo Seguimiento de Actuaciones:** El sistema contempla realizar el seguimiento de las siguientes formas:



- ❖ La activación de fechas de vencimiento en las notas permitirá que el sistema advierta sobre las actuaciones que están demoradas en espera de respuestas a notas emitidas.
- ❖ El sistema permite cargar alertas de revisión por cualquier otra situación que se necesite en la Actuación, además de las estándar.
- ❖ Otra posibilidad ofrecida será la de registrar en las actuaciones "Novedades" que tendrán un período de vigencia. Esto permitirá que al abrir la pantalla de la actuación, emerja un mensaje con el detalle de lo registrado como novedad.



PRÓXIMAS REUNIONES				REUNIONES DE LA ACTUACIÓN			
Fecha	Hora	Nº Act.	Año Act.	Fecha	Hora	Nº Act.	Año Act.
20/12/05	13:00	24	2005	15/12/05	13:00		
19/01/06	13:00	22	2005				
20/01/06	13:00	20	2005				

Personas convocadas en la reunión del día 15/12/05 a las 13:00

Mediadores de la reunión [Mediadores activos]			
Matrícula	Nombre	Apellido	Calle

Convocados a la reunión [Posibles convocados]			
Nombre	Apellido	Calle	Nº y Barrio

**Mediación:** Para las Actuaciones que se encuadren en este grupo el sistema ofrecerá la posibilidad de agilizar su tratamiento, ofreciendo las siguientes opciones:

- ❖ Registro de Mediadores: Habrá una Tabla de Mediadores, donde se ingresarán datos relevantes de los mismos.
- ❖ Registro de los datos domiciliario del o los vecinos u organismos convocados.
- ❖ Envío de Nota inicial al vecino convocado, la cual quedará registrada en el sistema.
- ❖ Registro de reuniones: se podrán grabar la fecha de las reuniones fijadas para cada actuación, indicando los mediadores que van a participar en la misma.
- ❖ Emisión de Invitaciones: al registrar las reuniones, el sistema emitirá las notas de invitación con las copias necesarias para enviar a cada convocado.
- ❖ Resultado de la Mediación: luego de haberse producido las reuniones necesarias, permitirá grabar el resultado de la mediación en la actuación.
- ❖ Rendición para pago a Mediadores: se podrá emitir un reporte por cada mediador las reuniones en las que participó y el importe a pagar por las mismas, a efecto de presentarla en el Área Contable para su liquidación.

**Módulo de Seguimiento de recomendaciones:** El sistema posibilitará que se pueda registrar el cumplimiento por parte del Municipio de las Recomendaciones efectuadas por la Defensoría.

**Módulo de Reportes:** Se brinda un sistema de consultas y reportes para cada caso, parametrizable y con filtros que permitirán acotar las búsquedas no solo por campos sino entre fechas.